



Societetspaviljongen – uthyrning

(Originalen lämnas till kulturenhetens ekonom)

Hyra 500 kr per tillfälle

Datum: _____

Tid: _____

Beställning mottagen av (namn personal): _____

Namn/organisation/företag: _____

Tfn: _____

Kunden betalar **kontant/kort i kassan** (Inslag: Service)

Betalning gjord: _____ (signeras av personal)

Kunden ska **faktureras**

Person-/organisationsnummer: _____

Faktureringsadress: _____

Nyckel hämtas i biblioteket under husets öppettider: Måndag–torsdag kl 11–19,
fredag kl 11–16, lördag kl 11–14 och söndag kl 13–16.

Paviljongen ska städas efter användning, städredskap kan lånas från kulturhuset.

El och toalett finns inte i paviljongen. Toalett kan nyttjas i kulturhuset under dess öppettider.

Kvittering

Nyckel hämtad: _____ (kundsignering)

Nyckel återlämnad: _____ (personalsignering)